

GAZİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ
FTR 405 KLİNİK UYGULAMA I VE FTR 406 KLİNİK UYGULAMA II DERSİ
STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

KAPSAM

MADDE 1: Bu yönerge Gazi Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca hazırlanmıştır.

MADDE 2: Gazi Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencileri FTR 405 Klinik Uygulama I ve FTR 406 Klinik Uygulama II dersleri stajlarını bu yönerge hükümlerine göre yaparlar.

MADDE 3:

a- Dördüncü sınıf stajları, FTR 405 Klinik Uygulama I ve FTR 406 Klinik Uygulama II derslerini kapsar.

İKİNCİ BÖLÜM

FTR 405 KLİNİK UYGULAMA I VE FTR 406 KLİNİK UYGULAMA II STAJI YÖNERGESİ

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 4: FTR 405 Klinik Uygulama I ve FTR 406 Klinik Uygulama II Stajı

a- Bu staj programı ile öğrencilerin teorik ve pratik derslerde kazandıkları bilgi ve beceriyi çalışma ortamında uygulayabilmeleri, fizyoterapistlik mesleğini (görevleri, sorumlukları, çalışma alanları ve çalışma teknikleri vb.) öğrenmeleri, meslek elemanlarının karşılaştıkları güçlükler ve çözüm yolları üzerinde bilgi ve beceri sahibi olmaları amaçlanır. Bu amaçla öğrenciler Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Uygulama Ünitelerinde veya Bölüm Başkanlığının uygun gördüğü kurumlarda bu yönerge hükümleri uyarınca staj sorumlusu öğretim elemanlarının, stajın yapılacağı kurumdaki staj yürütücüsü fizyoterapistle iletişim kurmaları yoluyla, fizyoterapist denetiminde staj yapmak zorundadır.

b- Bu staj bir dönemlik (güz veya bahar) süreyi kapsar.

c- Staj yapan öğrencilere staj kapsamında hiçbir ödeme yapılmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

STAJ SÜRESİ, STAJA DEVAM, MAZERET VE İZİN

Çalışma Saatleri:

MADDE 5: Her bir staj için çalışma süresi öğrencinin staj yaptığı kurumun ve tedavi ünitesinin çalışma saatlerine göre staj sorumluları tarafından belirlenir.

Devam Zorunluluğu ve Mazeretler:

MADDE 6: Staja devam zorunludur. Stajlarda mazeretli veya mazeretsiz devamsızlıkları olan öğrenciler, staj notlarını alabilmeleri için, devamsız yaptıkları süre kadar telafi yapmak zorundadırlar.

Herhangi bir nedenle staja katılmayan öğrencinin mazeretini belgelemesi gerekmektedir. Üç iş gününe kadar olan devamsızlıklarda mazeretlerin, staj sorumlusuna iletilmesi gerekmektedir. Üç iş gününden fazla olan devamsızlıklarda mazeretini belgeleyen ve Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunca mazereti kabul edilen öğrenci, rapor süresince staja devam edemez ve raporu bittiğinde stajını telafi eder. Öğrenci staja devam edemediği saat kadar telafi yapmak zorundadır. Telafi staj sorumlusunun denetiminde yürütülür.

Telafisini yapmayan öğrenci "D" notu olarak stajdan kalır ve stajı tekrarlar.

İzinler:

MADDE 7.

Öğrencilere, yurt içi ve dışı eğitim ve araştırma olanaklarının doğması veya belgeledikleri önemli mazeretleri bulunması durumunda Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile izin verilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

4. SINIF STAJ SINAVI HAKKINDA HÜKÜMLER

Staj Notu:

MADDE 8.

- a- Öğrencilerin başarısı tedavi üniteleri stajları ve kurum stajları sonunda staj yürütücüsünün yaptığı değerlendirme ve dönem sonunda teorik ve pratik olarak yapılan genel sınav sonucu ile değerlendirilir.
- b- Öğrencinin staj çalışmaları staj yürütücüsü tarafından "Stajyer Öğrenci Değerlendirme Formu" göz önüne alınarak değerlendirilir.

- c- Stajyer öğrencinin değerlendirilmesinde staj yürütücülerinin öğrenci hakkındaki görüşleri, öğrencilerin staj dönemindeki bilgi ve becerileri esas alınır.
- d- Öğrencinin tedavi üniteleri stajları ve kurum stajları değerlendirmesinden aldığı notların dönem sonu genel notuna katkısı % 50'dir.
- e- Dönem sonunda yapılan teorik ve pratik genel sınav notunun, dönem sonu genel notuna katkısı % 50'dir.
- f- Staj notu tam not 100 (yüz) üzerinden belirlenir.
- g- Öğrencinin stajdan başarılı olabilmesi için tam not (AA) üzerinden CC almış olması gerekir.
- h- Staj notları staj yürütücüleri tarafından stajın bitiminden itibaren bir hafta içinde staj sorumlularına iletilir.
- i- Stajı tamamlaymayan öğrenciye başarısız "FF" notu verilir.

Stajların Tekrarı:

MADDE 9.

- a- FTR 405 Klinik Uygulama I, FTR 406 Klinik Uygulama II Stajların birinden yada ikisinden kalan öğrenci başarısız olduğu stajı takip eden güz ve/veya bahar dönemlerinde Bölüm Başkanlığının uygun gördüğü kurum, ünite ve/veya ünitelerde tekrar eder.

Sınav Günleri ve Şekli:

MADDE 10.

- a- Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Tedavi Üniteleri ve diğer kurum stajları, staj sonunda staj yürütücüsü tarafından "Stajyer Öğrenci Değerlendirme Formu" göz önüne alınarak değerlendirilir.
- b- Genel Staj sınavları staj dönemi sonunda, daha önceden ilan edilen ve Gazi Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak yapılır. Sınavlar teorik ve pratik olarak yapılır.
- c- Öğrenciler, sınavlara saptanan gün ve saatte girmek zorundadırlar. Sınava zamanında girmeyen veya sınavın teorik veya pratik bölümlerinden herhangi birine girmeyen öğrencinin notu "G" olur.
- d- Sınavlarda kopya çeken veya kopyaya teşebbüs eden öğrenciye "FF" notu verilir ve ayrıca hakkında disiplin soruşturması açılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

4. SINIF STAJI PUAN, NOT, DERECE VE KATSAYILAR

Puan, Not, Derece ve Katsayılar:

MADDE 11. Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü FTR 405 Klinik Uygulama I ve FTR 406 Klinik Uygulama II Stajı değerlendirilmesinde Gazi Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer alan notlar ve katsayılar geçerlidir.

Bir stajdan DD, FD, FF notlarından birini alan öğrenci o stajı başarmamış sayılır ve Madde 9 gereğince tekrarlama gerekir.

ALTINCI BÖLÜM

ÇEŞİTLİ GENEL HÜKÜMLER

Sınav Sonuçlarına İtiraz

MADDE 12. Öğrenciler sınav sonuçları hakkındaki itirazlarını, sonuçlar ilan edildikten sonra en geç 14 gün içerisinde Bölüm Başkanlığı'na yaparlar. Bu itirazlar ilgili staj yürütücüsü ve staj sorumlusu tarafından gözden geçirilir ve ancak maddi hata görülürse gerekli not düzeltmesi yapılır. Başka herhangi bir nedenle not değiştirilmez.

Staj Yapan Öğrencilerin Sorumlulukları

MADDE 13.

- a- Öğrencinin genel görünüş, davranış ve giyim şekli ilgili kurumun yönetmeliğine uygun olmalıdır. Staj süresince genel davranış, görünüş ve kıyafetler izlenerek değerlendirilecektir.
- b- Öğrenci Bölüm tarafından hazırlanan staj programına uymak zorundadır. Bölüm Başkanlığı'nın onayı olmadan staj dönemini ve yapacağı kurumu değiştiremez.
- c- Öğrenci stajın gereği olan görevleri zamanında ve eksiksiz yapmak zorundadır.
- d- Staj yapan her öğrenci staj yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına uymak ve kullandığı mekanı, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür.

Yukarıda belirtilen tüm sorumluluklar öğrenciye aittir ve sorumluluklarını yerine getirmeyen öğrenci hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.

Staj sorumluları ve görevleri

MADDE 14.

a) **Bölüm Başkanı:** Staj organizasyonunun en üst düzey yetkilisi ve yöneticisidir. Bu yetkisini bölümde görevli uygun göreceği bir öğretim elemanına devredebilir.

Bölüm Başkanının görevleri;

- Staj eğitiminin eksiksiz olarak yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,
- Staj eğitiminin yapılacağı kurum ile resmi yazışmaları yürütmektir.

b) **Staj Sorumlusu:** Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen bölümde görevli öğretim elemanlarından biridir.

Staj Sorumlusunun Görevleri;

- Akademik Takvime bağlı olarak stajın başlangıç ve bitiş tarihlerini belirlemek ve Bölüm Başkanının onayına sunmak,
- Staj yapacak öğrencilerin, staj ünitelerini ve sürelerini belirlemek ve listeleri ilgili staj kurumlarına göndermek,
- Staj eğitiminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve staj sonunda verilen notları ilan etmektir.

c) **Staj Yürütücüsü:** Staj yapılan kurumda öğrenciye görev, eğitim veren ve denetleyen fizyoterapisttir.

Staj Yürütücüsünün Görevleri;

- Staj eğitiminin verimli olması için gerekli önlemleri almak,
- Stajyer öğrencilerin sorumluluklarını ve görevlerini yerine getirip getirmediğini denetlemek,
- Öğrencinin staj çalışmasına vereceği notu staj değerlendirme formunda belirterek staj sorumlusuna göndermektir.

Öğrencilerin Staj Esnasında Karşılaştıkları Sorunlar

MADDE 15. Öğrenci staj esnasında karşılaştığı sorunları öncelikle ilgili staj yürütücüsüne iletir. Staj Yürütücüsü gerekli görüldüğü takdirde, staj sorumlusuna ve Bölüm Başkanlığı'na iletir.

Yürürlük

MADDE 16. Bu staj yönergesinin hükümleri 2014- 2015 öğretim yılının başından itibaren bütün öğrencilere uygulanmak üzere yürürlüğe girer. Bu yönerge hükümlerini Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı yürütür.