

GAZİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ
FTR 319 YAZ STAJI I, FTR 419 YAZ STAJI II YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

KAPSAM

MADDE 1: Bu yönerge Gazi Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca hazırlanmıştır.

MADDE 2: Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencileri FTR 319 Yaz Stajı I ve FTR 419 Yaz Stajı II'yi bu yönerge hükümlerine göre yaparlar.

MADDE 3: İkinci ve 3. sınıf Yaz Döneminde klinikte yürütülen bu stajlar, FTR 319 Yaz Stajı I ve FTR 419 Yaz Stajı II derslerini kapsar.

İKİNCİ BÖLÜM

FTR 319 YAZ STAJI I VE FTR 419 YAZ STAJI II YÖNERGESİ

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 4: FTR 319 YAZ STAJI I VE FTR 419 YAZ STAJI II

a. Her öğrenci, pratik çalışma deneyimi kazanmak, uygulama yeteneklerini geliştirmek ve meslek yaşamına uyum sağlamak amacı ile Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü tarafından uygun görülen sağlık kurumlarında bu yönerge hükümleri uyarınca, staj sorumlusu öğretim elemanlarının, stajın yapılacağı kurumdaki staj yürütücüsü fizyoterapistle iletişim kurmaları yoluyla, fizyoterapist denetiminde staj yapmak zorundadır.

b. İkinci sınıfın ve üçüncü sınıfın bittiği yaz dönemlerinde yürütülen bu stajın süresi 3 haftadır.

c. Staj yapan öğrencilere staj kapsamında hiçbir ödeme yapılmaz.

STAJ SÜRESİ, STAJA DEVAM, MAZERET VE İZİN

Çalışma Saatleri

MADDE 5: Staj için çalışma süresi;

Öğrencinin staj yaptığı kurumun çalışma saatlerine göre staj sorumlusu tarafından belirlenir. Stajlarda çalışma süresi günde 7 saatten az olamaz.

Devam Zorunluluğu ve Mazeretler

MADDE 6: Staja devam zorunludur. Stajlarda mazeretli veya mazeretsiz devamsızlıkları olan öğrenciler, staj notlarını alabilmeleri için, devamsız oldukları süre kadar telafi yapmak zorundadırlar.

Herhangi bir nedenle staja katılmayan öğrencinin mazeretini belgelemesi gerekmektedir. Üç iş gününe kadar olan devamsızlıklarda mazeretlerin, staj sorumlusuna iletilmesi gerekmektedir. Üç iş gününden fazla olan devamsızlıklarda mazeretini belgeleyen ve Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunca mazereti kabul edilen öğrenci, rapor süresince staja devam edemez ve raporu bittiğinde stajını telafi eder. Öğrenci staja devam edemediği saat kadar telafi yapmak zorundadır. Telafi staj sorumlusunun denetiminde yürütülür.

Telafisini yapmayan öğrenci “D” notu alarak stajdan kalır ve stajı tekrarlar.

İzinler

MADDE 7: Öğrencilere, yurt içi ve dışı eğitim ve araştırma olanaklarının doğması veya belgeledikleri önemli mazeretleri bulunması durumunda Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile izin verilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

ÖZEL HÜKÜMLER

Stajyer Öğrencinin Değerlendirilmesi

MADDE 8.

a- Öğrencinin staj çalışmaları staj yürütücüsü tarafından "Stajyer Öğrenci Değerlendirme Formu" göz önüne alınarak değerlendirilir.

b- Stajyer öğrencinin değerlendirilmesinde staj yürütücülerinin öğrenci hakkındaki görüşleri, öğrencilerin staj dönemindeki bilgi ve becerileri esas alınır.

c- Staj notu tam not 100 (yüz) üzerinden belirlenir.

d- Öğrencinin stajdan başarılı olabilmesi için tam not (AA) üzerinden CC almış olması gerekir.

e- Staj notları staj sorumlusu tarafından kodlandığı dönemin sonunda sisteme girilecektir.

Stajların Tekrarı

MADDE 9.

Staj sonunda, başarısız olan veya mazereti kabul edilmeyen öğrenci stajını bir sonraki yıl tekrar eder

BEŞİNCİ BÖLÜM

PUAN, NOT, DERECE VE KATSAYILAR

Notlar ve Katsayılar

MADDE 10: Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü FTR 319 Yaz Stajı I ve FTR 419 Yaz Stajı II derslerinin değerlendirilmesinde Gazi Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer alan notlar ve katsayılar geçerlidir.

ALTINCI BÖLÜM

ÇEŞİTLİ GENEL HÜKÜMLER

Sınav Sonuçlarına İtiraz

MADDE 11: Öğrencilerin staj sonuçları hakkındaki itirazları, kabul edilmez.

Ön Şart

MADDE 12:

a- FTR 112 Isı Işık, FTR 208 Hidroterapi, FTR 203 Fizyoterapide Temel Ölçme ve Değerlendirme, FTR 211 Elektroterapi I, FTR 212 Elektroterapi II, FTR 215 Masaj

Teknikleri, FTR 216 Mobilizasyon ve Manipulatif Tedavi Yöntemleri, FTR 210 Temel Egzersiz Prensipleri derslerini alan öğrenci (devamsızlıktan kalmamak şartı ile) FTR 319 Yaz Stajı I dersini alır.

b- FTR 319 Yaz Stajı I, FTR 301 Nörofizyolojik yaklaşımlar I, FTR 309 Sporda Fizyoterapi, FTR 305 Ortopedik Rehabilitasyon, FTR 307 Pediatrik Rehabilitasyon, FTR 313 Protez ve Rehabilitasyon, FTR 317 Pulmoner Rehabilitasyon, FTR 304 Nörofizyolojik Yaklaşımlar II, FTR 310 Fizyoterapide Özel Konular, FTR 308 Nörolojik Rehabilitasyon, FTR 314 Ortez ve Rehabilitasyon, FTR 316 Kardiak Rehabilitasyon, FTR 312 Romatolojik Rehabilitasyon, FTR 352 İş ve Uğraşı Tedavisi derslerini alan öğrenci (devamsızlıktan kalmamak şartı ile) FTR 419 Yaz Stajı II dersini alır.

Staj Yapan Öğrencilerin Sorumlulukları

MADDE 13:

a- Öğrencinin genel görünüş, davranış ve giyim şekli ilgili kurumun yönetmeliğine uygun olmalıdır. Staj süresince genel davranış, görünüş ve kıyafetler staja uygunluk yönünden değerlendirilecektir.

b- Öğrenci bölüm tarafından hazırlanan staj programına uymak zorundadır. Bölüm Başkanlığı'nın onayı olmadan staj dönemini ve yapacağı kurumu değiştiremez.

c- Öğrenci stajın gereği olan görevleri zamanında ve eksiksiz yapmak zorundadır.

d- Staj yapan her öğrenci staj yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına uymak ve kullandığı mekânı, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür.

Yukarıda belirtilen tüm sorumluluklar öğrenciye aittir ve sorumluluklarını yerine getirmeyen öğrenci hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.

Staj sorumluları ve görevleri

MADDE 14:

a) **Bölüm Başkanı:** Staj organizasyonunun en üst düzey yetkilisi ve yöneticisidir. Bu yetkisini bölümde görevli uygun göreceği bir öğretim elemanına devredebilir.

Bölüm Başkanının görevleri;

-Staj eğitiminin eksiksiz olarak yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,

-Staj eğitiminin yapılacağı kurum ile resmi yazışmaları yürütmektir.

b) **Staj Sorumlusu:** Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen bölümde görevli öğretim elemanlarından biridir.

Staj Sorumlusunun Görevleri;

-Akademik Takvime bağlı olarak stajın başlangıç ve bitiş tarihlerini belirlemek ve Bölüm Başkanının onayına sunmak,

-Staj yapacak öğrencilerin, staj ünitelerini ve sürelerini belirlemek ve listeleri ilgili staj kurumlarına göndermek,

-Staj eğitiminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve staj sonunda verilen notları ilan etmektir.

c) **Staj Yürütücüsü:** Staj yapılan kurumda öğrenciye görev, eğitim veren ve denetleyen fizyoterapisttir.

Staj Yürütücüsünün Görevleri;

- Staj eğitiminin verimli olması için gerekli önlemleri almak,

- Stajyer öğrencilerin sorumluluklarını ve görevlerini yerine getirip getirmediğini denetlemek,

- Öğrencinin staj çalışmasına vereceği notu staj değerlendirme formunda belirterek staj sorumlusuna göndermektir.

Öğrencilerin Staj Esnasında Karşılaştıkları Sorunlar

MADDE 15: Öğrenci staj esnasında karşılaştığı sorunları öncelikle ilgili staj yürütücüsüne iletir. Staj Yürütücüsü gerekli görüldüğü takdirde, staj sorumlusuna ve Bölüm Başkanlığı'na iletir.

Yürürlük

MADDE 16: Bu staj yönergesinin hükümleri 2014- 2015 Eğitim- Öğretim yılının başından itibaren bütün öğrencilere uygulanmak üzere yürürlüğe girer. Bu yönerge hükümlerini Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı yürütür.